

# Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(338)

📍 Standort: Gaildorf 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Jobinfo:

Das Geschäftsmodell unseres Kunden umfasst den kompletten Entstehungsprozess eines qualitativ hochwertigen elektromechanischen Schaltgerätes: Hochspezialisierte Teams kreieren Ideen, entwickeln, produzieren und vertreiben die elektronischen Bausteine die den Unterschied ausmachen.

## Deine Möglichkeiten:

DU hast Lust, in einem erfolgreichen Unternehmen der Region Dein Wissen und Deine Fähigkeiten einzubringen und beruflich durchzustarten? Dann nutze das Bewerbungsformular oder sende uns Deine Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf per E-Mail an "bewerbung-aalen@intecma.de" zu.

## Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung:

- Personalverwaltung: Pflege von Personalakten, Verwalten von Mitarbeiterdaten, Organisation von Ein- und Austrittsprozessen
- Lohn - und Gehaltsabrechnungen: Vorbereiten von Lohn - und Gehaltsabrechnungen, Berechnung von Urlaubsansprüchen, Überwachung von Arbeitszeiten
- Personalbetreuung: Ansprechpartner für Mitarbeiter, Beratung zu arbeitsrechtlichen Fragen (.z.B. Elternzeit, Mutterschutz)
- Dokumentation : Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen, Bescheinigungen und AÜ-Aufträge
- Korrespondenz: Bearbeitung von internen und externen Anfragen

## Fachliche Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Talent in selbstständiger und teamorientierter Arbeitsweise
- Organisation- und Kommunikationsfähigkeit
- Fähigkeit im Umgang mit gängigen Office- Programmen ( Word, Excel, Power Point)

## Unser Angebot:

- Schneller und unkomplizierter Einstieg bei den **TOP Unternehmen** der Region
- Wir bieten eine **unbefristete** Anstellung
- Private Planbarkeit durch pünktliche **Lohnzahlung**
- Sonderzahlungen z.B. **Weihnachts-** und **Urlaubsgeld**
- Bis zu **30 Tage** Jahresurlaub
- Werbepremien bis zu **250,- Euro** für deine Weiterempfehlung

- Unser INTECMA TEAM hilft dir bei allen Fragen rund um den Job

**Tarifvertrag: iGZ**

[Impressum](#)

